**河南省胸科医院健康体检系统运维采购项目**

**公开议价文件**

**项目编号：HNSXKYYZBB-YN-2025-027**

**采购人：河南省胸科医院**

**2025年2月**

**第一章 公开议价公告**

**河南省胸科医院健康体检系统运维采购项目 公开议价公告**

一、项目名称：

河南省胸科医院健康体检系统运维采购项目。

二、项目范围及内容：

为保障医院健康体检系统能够持续稳定、高效运行。

三、项目预算：

人民币110400.00元。

四、供应商资格要求：

（一）供应商应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询，重大税收违法失信主体通过“信用中国”网站查询，政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（四）本项目不接受联合体参与。

五、获取公开议价文件

（一）时间：2025年2月27日至2025年3月3日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

（二）方式：将资料清单（见公告末尾）纸质版加盖公章，扫描PDF版发至邮箱zbb65662712@163.com。

六、发布公告的媒介

本次公开议价公告在河南省胸科医院官网发布。

七、公开议价的时间及地点另行通知。

八、联系事项

联系地址：河南省胸科医院招标办公室（郑州市纬五路一号）

邮 编：450008

联系人：李老师

联系电话：0371-65662712

邮箱：[zbb65662712@163.com](mailto:zbb65662712@163.com)

九、监督部门及电话：河南省胸科医院监察室65662810、65662967

[资料清单](https://www.hnxkyy.com.cn/UploadFiles/file/20230712/20230712112541_7568.docx" \t "https://www.hnxkyy.com.cn/_blank)

议价文件

1. **项目资料表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 采购人名称：河南省胸科医院  联系人：李老师  联系电话：0371-65662712  地址：郑州市金水区纬五路一号 |
| 2★ | 响应文件份数：  纸质文件一正二副(胶装、带封皮),U盘拷贝电子版（带红章）  一份 （PDF格式）。    温馨提示：电子扫描版响应文件命名方式为：  项目名称 + 公司名称全称 + “响应文件”  例：氩气工作站-河南XXX有限公司-响应文件  纸质响应文件可在书脊上标明项目名称、供应商  单位名称。 |
| 3★ | 公开议价时间：议价时间另行通知  公开议价地点：河南省胸科医院科研教学楼1楼会议室 |

1. **采购需求**
2. **技术要求：**
3. **主要性能配置和技术参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **健康体检系统模块** | | |
| **系统模块** | **子模块** | **功能说明** |
| 检前 | 开单登记 | 系统支持二代身份证的读阅和身份证信息自动采集功能。 通过前台体检登记，打印体检指引单（指引单上有条码）； 性别功能可自动识别男女项目； 婚否功能自动区分未婚、已婚项目； 具有项目互斥功能； 非本人编辑功能帮助团检客户解决替检问题。 |
| 团检报到 | 系统支持二代身份证的读阅和身份证信息自动采集功能。 通过前台体检登记，打印体检指引单（指引单上有条码）；  单位体检完毕后统一结算，个人在确定体检项目后即可缴费。 |
| 项目变更 | 支持退费退项，可删减未缴费的项目或退掉已缴费项目。弃检处理对于体检者放弃的项目，如果需要退费则使用退费，如果不退费则使用弃检，表示放弃该科室项目的检查。 |
| 团检备单 | 能支持关联字段的名单导入，要有直接标明错误的纠错项；支持自动分组和分组校检；支持批量的项目设置、增删、折扣、限额体检细节等设置；通知单、指引单、条码、磁卡的统一批量打印和制作；支持分组及个人的禁检和恢复；所有操作严格记录责任人。 |
| 数码拍照 | 要求在开单登记处可进行拍照处理，指引单上能够显示个人照片，实现历史照片和当前照片对照功能，避免出现替检现象。要求弃拍、补拍、拍照的功能按钮，并记录在系统中。 |
| 体检号避4管理 | 能自动生成的体检号不能带有4的号数。 |
| 拒检签字 | 客户拒检医生建议的应查项目时，系统将保留详细记录。 |
| 检中 | 检验采集 | 采集血液、体液以及采集档案记录（晕针血、是否困难） |
| 科室检查 | 要有完善的检查结果知识库模板，医生只需勾选阳性结果后即可自动产生诊断和建议。 实现科室之间检查结果的实时对比参考。 实现体检者当天没有检完，改日重新进行报到做检查。 各个科室体检医生能通过条码扫描扫出受检者在当前科室的检查项目，依次输入各个检查项目的结果，科室小结，系统自动产生诊断和建议；并能够查看历年的检查报告。 |
| 超声采图 | 能通过体检软件直接采集超声仪器上的图像进行采集，并方便书写检查报告。无需做接口，可直接实现超声采图，选图等。 |
| 建议增项 | 医生可以根据患者检查的情况随时新增体检项目。 |
| 检后 | 总检管理 | 在各个科室结果全部录入或产生之后，总检医生再对体检人员进行总检，可对体检者自动分配总检医师，可以自动总检，对体检中的异常指标以显著的标示予以提示，系统自动产生综合诊断和防治意见；总检建议能够对结论词自动从重到轻自动排序，一些该合并的解释的疾病能够自动合并。 总检要求能按难易度分级，不同级别的报告由不同级别的医师评检。 疾病名称输入要求实现拼音输入显示相关疾病名称。 |
| 报告管理 | 要求总审完毕后，可以打印体检者的体检报告；能够实现批量通知报告领取、批量打印、批量发电子邮件。 |
| 回收指引 | 如有未检项目，能弹出是否漏检提示，如果体检人确认项目弃检或另寻时间检查，则需要体检人备注并签字确认。同时刷完体检号也会记录指引单收回的时间和操作人。 |
| 总审管理 | 要求总检完成后能够在电脑上进行总审，并能对该份报告退回到总检，并可以书写退回原因等操作，实现无纸化或低纸化。 可查询总检退回的份数和原因，以便进行绩效的考核。 |
| 健管 | 团检综述 | 支持团检阳性报告结论导出。支持根据体检单位需求对团体体检单位汇总分析，自动呈现结构化文字报告、图文报告及异常项统计。支持团检报告PDF批量导出。 |
| 财务 | 体检收费 | 要支持扩展多种收费、退费方式，方便实现收费、退费功能并可方便维护；支持整体、单项或单人打折；团检可换项目并可自动补差价，超出统收金额自动转自费；具有完善的发票管理功能，且适应性强；退项、退费、增项、增费严格又灵活，能跟踪到责任人，杜绝团体结算漏洞，并具有完善的管理方式；团体结算适应性强，支持中途结算、预结算，结算后禁检等。 |
| 财务管理与分析系统 | 能实现现金、银行卡、支付宝、微信、省市医保等多种收费方式。按日期、检查科室、收费项目进行分类查询、统计并打印报表，以及发票管理。 |
| 接口 | 检验LIS接口 | 通过与检验LIS系统无缝连接，护士扫描指引单上条码在程序中处理检验项目、打印条码并粘贴，并为受检者进行采样。检验结果可直接回传到健康管理信息系统，最终总检自动汇总到报告上。 |
| 电生理接口 | 将体检者发送到中间表，科室医生只需刷体检号即可检查，检查后写完报告审核即可将文字小结和图片回传到健康管理信息系统。 |
| 影像PACS接口 | 通过与PACS系统无缝连接，体检者可直接凭指引单进行X线、超声等影像科室的检查，无需再持各类申请单及收费单，同时医生只需要在影像系统录入体检报告（包括图文报告），审核完成后检查结果直接传到健康管理信息系统。 |
| HIS收费接口 | 体检缴费可以通过健康管理信息系统与HIS系统的收费接口、结算接口和档案信息接口实现数据的交互，直接获取HIS基本收费项目，无需另外维护基本收费项目，体检套餐的价格取HIS基础项目价格。 |
| 仪器接口 | 主要实现图片报告传输到健康管理信息系统。 |
| 报表 | 查询统计管理 | 个人数据查询能实现名字、编号、身份证、收集等信息查询个人所有记录，并有健康发展趋势分析。 能根据多种查询条件查询科室工作量、医生工作量、疾病统计信息等，用于中心管理、考核、科研。 |
| 工作量统计 | 按时间段、科室、医师、体检项目类别等方式对建档和实际体检工作量查询统计； |
| 维护 | 字典维护 | 维护体检中心的基础信息、比如体检类型、人员类型、各种医院的基础信息。 维护员工的登录用户名和密码，每个人一个账户。 维护体检中心的收费项目和相关设置，如收费项目属性、冲突项目。 维护体检的分科、总检结论词条。 健康管理信息系统中其他的相关的系统字典维护等。 |
| 权限控制 | 以菜单界面控件及特殊权限分配，实现通用化权限及特殊化权限功能。 |
| 系统日志 | 对各用户、各应用程序操作进行日志记录，并可按时间、身份证号、操作人等条件进行查阅（软件客户端时间以服务器时间为准，若时间不符合，系统给与提示）。 |

1. **智慧导诊**

|  |  |
| --- | --- |
| 前台端功能要求 | 1. 全流程排检系统需要嵌入到现有的体检系统中，避免医生在工作的时候同时操作两个系统，来回切换；\* |
| 1. 支持体检者在体检系统内完成登记或者缴费后，自动进入体检排队序列； |
| 1. 实现体检系统登记台登记后提示体检者第一站检查科室以及实现指引单上显示第一站检查科室。 |
| 导诊台端功能 | 1. 排检系统支持插队、指定到某科室； |
| 1. 能够锁定某诊室、队列，手动控制客户不分流到特定科室； |
| 1. 方便的进行客户调整，包括增加、减少体检项目，移动客户到不同的项目，移动排队位置； |
| 1. 允许手动打开关闭科室状态；查看各科室状态、排队人员情况；支持紧急状况下科室疏散； |
| 1. 通过导诊台系统直观的看到科室在线情况、科室等候人数、科室已检人数及详细等候列表、当日体检人数； |
| 1. 通过导诊台系统迅速的定位当前客户待检查科室及等候位数； |
| 1. 能够合理处理VIP客户的情况，导检系统会让VIP客户优先完成某个项目或者所有项目的检查； |
| 1. 体检信息查看通过扫码（体检编号）获取客户基本信息，查看已检项目，在检查项目，未检查项目。 |
| 1. 支持多个体检中心开单门诊排队叫号。 |
| 医生站端功能要求 | 1. 科室医生具备开始体检后呼叫客户前来本科是检查、结束体检、告知下一科室；支持呼叫未来客户返回到队列再来等候，直接呼叫某个体检者检查； |
| 1. 支持查看当前队列、历史队列信息、未分配信息； |
| 1. 支持同一检室内医生站端程序多台电脑同时登录，或支持一个检室内多项检查同时排队分配叫号规则；\* |
| 检室显示屏功能要求 | 1. 可以设置LOGO、科室名称、定义字体、颜色、背景、行数； |
| 1. 可设置双屏显示，即左右侧均为排队人员信息，或滚动显示排队人员信息。也可设置为单屏显示，即左侧为排队信息，右侧显示更多体检信息等，例如提示下一站体检项目； |
| 1. 可设置显示队列人数，或者滚动显示； |
| 1. 支持语音播放，提示下一位检查者进入检室，并告知已检人员下站体检科室； |
| 1. 支持智能电视、显示器、第三方显示设备系统接口； |
| 其它功能要求 | 1. 支持排对时间过长体检者的监控、人工分配体检者到其他科室体检； |
| 1. 支持根据院方的实际需求，设置队列的优先级，级别越小越优先，如一级比二级优先，二级比三级优先，以此类推； |
| 1. **支持瓶颈科室（如超声）的预排功能:**即完成登记即获取到该科室的排队号码，可以先前往其他科室进行检查，瓶颈科室根据获得的预排号依次激活；\* |
| 1. **支持改日检：**对于一些体检发生特殊情况，我们支持改日体检。 |
| 1. **支持体检中心多楼层的布局：**系统自动排队过程中将避免体检客户来回奔走； |
| 1. 支持检查项目分级，优先检查级别高的项目； |
| 1. 餐前项目优先：能够合理安排餐前、餐后项目，尽可能让客户能 够提前完成餐前项目，可以尽早到餐厅就餐； |
|  | 1. **支持选择医生**：可以根据实际情况的需要或者个别体检者的特别需求（如女性体检者要求女医生检查或医学专业方向不同的指定），灵活性选择检查的医生，例如取完超声号后，输入体检号，按下【选择医生】即可指定医生检查，其他科室医生叫号就无法叫到该体检者。\* |
| 微信导检 | 1. 支持通过手机微信/APP消息，进行导检信息提示，实现手机导检； |
| 1. 手机可显示待检顾客的基本信息、已检项目、未检项目； |
| 1. 手机可显示、提示待检顾客的排队序号； |
| 1. 可以通过微信让体检者对医生进行评分与评价。\* |

**3. 运维服务内容**

3.1 系统日常运维服务，包括但不限于系统操作指导、各种BUG修复、因操作失误导致的数据错误维护、免费对接第三方接口等。

3.2 系统突发事件的诊断、排除。

3.3 因需方业务发展需要或需求变动造成系统的新增、完善软件功能开发工作，包括但不限于新增修改报表、系统相关需求等。

3.4 本合同签订后，供方须指定专人对需方提出的本合同约定的系统软件各项相关技术问题进行解答，包括但不限于技术咨询、指导和信息提供等。

3.5 合同签订后，供方定期指派专人清理运维过程中所生成的生产数据库中的临时表，优化数据库，如建立并优化索引、优化存储过程、数据库表拆分等，并形成优化运维记录。

3.6 合同期限内，为满足上级指令性或医院评级要求，必须无条件免费配合医院完成系统改造工作。

**4. 运维服务形式**

4.1 远程维护，即需方系统出现故障时，供方通过电话、远程访问等方式进行系统故障的处理、技术支持、咨询服务等工作。

4.2 按季度进行现场巡检并出具巡检记录，即本合同期限内，供方每季度指定专业技术人员对系统的运行环境进行全面检查及优化，同时做好系统运行情况记录。对可能出现的故障提出解决预案及系统功能改进等方面的技术咨询工作，在现场对需方人员进行系统运行管理、日常维护等方面的培训。在次月10日前将有使用部门签字的巡检记录提交至信息中心。

4.3 本合同签订后，对于需方提出的任何运维服务，供方人员需严格填写运维服务记录单，并由双方签字认可。

4.4 供方为需方提供电话技术支持服务要求为7×24小时。

1. **商务要求**
2. **特定资格：无。**
3. **服务期限：运维服务期两年。**
4. **付款方式：**

按年支付运维服务费。双方签订合同后，如供方服务符合合同要求，确认合同条款及服务承诺、培训、维修、巡检等执行无误时，需方按年对供方的运维工作完成情况进行验收。通过验收后，需方在收到供方开具的国家正规发票后，按年一次性予以支付当年服务费。

1. **违约责任：**

（1）供方提供服务不符合合同约定，负责返工或提供补救措施，但需方使用、保管不当造成设备损坏或由于需方原因造成缺陷的除外。

（2）供方未按照合同约定完成定期巡检服务，应向需方支付合同总额20%（百分之二十）的违约金。

（3）供方未在规定期间完成呼叫响应服务，每次应向需方支付合同总金额3‰（千分之三）的违约金。

# 第四章 响应文件格式

**封面格式**

**（项目名称）**

**响 应 文 件**

**编号：**

**供应商：（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**年 月**

第一部分资格证明文件

### 

### 一、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的(供应商全名)的在下面签字的 　　　　　(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权（单位名称）的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为 （项目编号）的（项目名称）的响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务,其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（正反面） |

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证（正反面） |

供应商（盖章）：

法定代表人（个人签字或盖章）：

委托代理人（个人签字）：

日  期： 年 月 日

### 

### 二、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件

### 

### 三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供下列资料之一作为财务状况证明资料：

1. 2023年度或2024年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告；
2. 基本开户银行出具的有效资信证明。

### 

### 四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

河南省胸科医院：

我方在此声明，我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

**1、附最近一年任意一个月的缴纳税收的凭据；**

1）纳税证明须提供缴费银行单据或税务机关出具的证明作为证明材料；

2）供应商近半年零缴税，须提供近半年税务系统中纳税申报截图信息作为证明材料，其中：成立时间不满半年的企业，零缴税仅须提供成立以来税务系统纳税申报截图；

3）成立时间未超过 1 个月的一般纳税人，或者未达到季报周期的小规模纳税人，提供合理说明；

4）供应商依法免税，应提供依法免税的相应证明文件。

**2、附最近一年任意一个月的缴纳社会保险的凭据；**

供应商不需要缴纳社保的，需提供能够有效证明其属于国家允许不缴纳社保的相关证明文件。

### 

### 六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

河南省胸科医院：

我方在此声明，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。响应产品在国内销售没有不良记录、没有发生过重大质量问题或安全事故。我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 七、特定资格

请根据“第三章 采购需求”第二条商务要求部分“1.特定资格要求”提供相关证明材料。（若商务要求没有提及特定资格要求，则无需提供材料。）

### 八、信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询，重大税收违法失信主体通过“信用中国”网站查询，政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询。

### 九、无关联关系声明

河南省胸科医院：

我单位承诺：我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。”的情况。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

第二部分商务、技术文件

### 

### 一、报价一览表

项目名称：

金额单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 总报价 | 大写： |
| 小写： |
| 服务期限 | 运维服务期\_\_\_\_年 |
| 质量标准 | 符合国家、行业技术标准。 |
| 其他声明 |  |

注：1、总报价超过项目预算金额按无效响应处理。

2、总报价为报价人所报出的本项目全部价格之和，报价币种为人民币。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**二、报价明细表**

分项列明完成所有采购需求所需费用，格式自拟。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 三、供应商承诺函

## 3.1 响应承诺函

致河南省胸科医院：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据议价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据本项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目议价文件中规定的实质性要求，如对议价文件有异议，已经在响应截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对议价文件有异议的同时又参加响应以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控

股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体响应。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

  九、如本项目议价过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合议价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

    十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

   （一）撤销响应文件的；

   （二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；

   （三）由于成交人的原因未能按照议价文件的规定与采购人签订合同；

   （四）由于成交人的原因未能按照议价文件的规定交纳履约保证金；

   （五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；

   （六）与采购人、其他供应商恶意串通的；

   （七）供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 3.2 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 四、采购需求偏离表

## 4.1 技术要求偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号**  **（议价文件中技术要求条款号）** | **技术要求** | | **对议价文件偏离（正偏离、负偏离、无偏离）** | **备注** |
| **议价文件** | **响应文件** |
| 条款1.1 |  |  |  |  |
| 条款1.2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 条款2 |  |  |  |  |
| 条款3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：**请根据“第三章 采购需求”部分里的“技术要求”中的条款号， 逐 条 响 应 议价文件中的技术要求**。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附技术证明材料

## 4.2 商务要求偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号**  **（议价文件中商务要求条款号）** | **商务要求** | | **对议价文件偏离（正偏离、负偏离、无偏离）** | **备注** |
| **议价文件** | **响应文件** |
| 条款1 |  |  |  |  |
| 条款2 |  |  |  |  |
| 条款3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：商务要求为采购文件中的实质性要求， **有一条负偏离，则视为无效响应**。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 类似业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同签订时间 | 使用单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：后附近3年业绩证明材料（完整清晰的合同扫描件或复印件）**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附合同等相关证明材料**

### 

### 六、服务方案

### 

### 七、售后方案

### 

### 八、培训计划

### 九、优惠承诺

### 十、供应商认为需要提供其他资料