# **河南省胸科医院急诊临床信息管理系统运维采购项目**

**公开议价文件**

**项目编号：HNSXKYYZBB-YN-2025-029**

**采购人：河南省胸科医院**

**2025年2月**

**第一章 公开议价公告**

# **河南省胸科医院急诊临床信息管理系统运维采购项目**

**公开议价公告**

一、项目名称：

河南省胸科医院急诊临床信息管理系统运维采购项目。

二、项目范围及内容：

医院急诊临床信息管理系统运维。

三、项目预算：

人民币185600.00元。

四、供应商资格要求：

（一）供应商应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询，重大税收违法失信主体通过“信用中国”网站查询，政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（四）本项目不接受联合体参与。

五、获取公开议价文件

（一）时间：2025年2月27日至2025年3月3日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

（二）方式：将资料清单（见公告末尾）纸质版加盖公章，扫描PDF版发至邮箱zbb65662712@163.com。

六、发布公告的媒介

本次公开议价公告在河南省胸科医院官网发布。

七、公开议价的时间及地点另行通知。

八、联系事项

联系地址：河南省胸科医院招标办公室（郑州市纬五路一号）

邮 编：450008

联系人：李老师

联系电话：0371-65662712

邮箱：zbb65662712@163.com

九、监督部门及电话：河南省胸科医院监察室65662810、65662967

[资料清单](https://www.hnxkyy.com.cn/UploadFiles/file/20230712/20230712112541_7568.docx%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.hnxkyy.com.cn/_blank)

议价文件

1. **项目资料表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 采购人名称：河南省胸科医院联系人：李老师联系电话：0371-65662712地址：郑州市金水区纬五路一号 |
|  2★ | 响应文件份数：纸质文件一正二副(胶装、带封皮),U盘拷贝电子版（带红章）一份 （PDF格式）。温馨提示：电子扫描版响应文件命名方式为：项目名称 + 公司名称全称 + “响应文件”例：氩气工作站-河南XXX有限公司-响应文件纸质响应文件可在书脊上标明项目名称、供应商单位名称。 |
|  3★ | 公开议价时间：议价时间另行通知公开议价地点：河南省胸科医院科研教学楼1楼会议室 |

1. **采购需求**

1. **技术要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **功能名称** | **详细需求** |
| 1 | 系统集成与设备采集 | 临床信息集成 | ⑴ 支持与医院现有HIS信息系统对接实现数据共享；⑵ 支持与医院现有LIS信息系统对接实现数据共享；⑶ 支持与医院现有PACS信息系统对接实现数据共享；⑷ 支持与医院现有EMR信息系统对接实现数据共享。 |
| 设备集成 | 需自动采集分诊台、抢救床边具有输出协议的监护设备的数据，服务器同步数据存储，采集到的体征数据信息需要提供数字、曲线图多种方式展现，对于异常情况可进行数据修正和报警。 |
| 2 | 急诊分诊工作站 | 患者登记 | ⑴ 需支持登记读卡功能，可通过读取就诊卡、身份证、医保卡途径获取患者基本信息；⑵ 需支持与HIS挂号系统进行患者信息共享，减少二次录入；⑶ 需支持直接手工录入、修改患者信息；⑷ 需支持三无患者登记：系统可自动分配预检号进行登记，支持后期患者信息补录并与挂号信息进行匹配；⑸ 需支持绿色通道患者登记：对于需开通绿色通道的急危重症患者，允许先抢救，利用抢救过程采集的体征对分诊信息进行补录；⑹ 需支持群伤事件患者快速登记、批量管理，患者追踪等功能；⑺ 需支持患者来院方式、发病时间、流行病学指标登记。 |
| 患者分诊 | 可按照三区四级进行患者分级分区，将患者分配到最合适的区域就诊：⑴ 支持分诊知识库进行分级；⑵ 支持患者生命体征进行分级；⑶ 支持引入患者评分进行分级；⑷ 支持常见病症的快捷分诊；实现自动分级、自动选择患者去向，分诊人员做最后判断。 |
| 分诊知识库 | ⑴ 系统可提供分级分诊的检伤知识库，包含外伤和非外伤两大系统；分诊知识库具备患者主诉、主诉判断依据，供预检分诊作为依据；⑵ 分诊时可通过调用知识库，选择主诉判断依据后进行自动分诊；⑶ 允许分诊护士对自动分级信息进行修正；⑷ 授权人员可对分诊知识库进行自定义配置与维护，不断完善知识库内容；⑸ 主诉需支持快捷键，允许快速选择。 |
| 生命体征采集 | ⑴ 需支持患者生命体征信息采集录入；⑵ 需能够录入收缩压、舒张压、SpO2、心率、体温；⑶ 可连接监护仪、臂式血压计设备完成体征自动采集。 |
| 患者评分 | 需支持通过自动采集的体征，引入评分系统实现对患者病情的评估。需支持MEWS评分、REMS评分、GCS评分、创伤评分、痛疼评分等评分管理。 |
| 患者标示 | 系统需支持打印患者分诊信息在凭条、腕带上，实现患者唯一标示；需根据医院需要配置打印的分诊信息。 |
| 患者去向 | 分诊后自动记录患者去向，同时需支持手动更改去向信息。 |
| 查询导出 | 需提供患者列表包含基本信息、分诊级别、患者主诉、分诊去向、诊断等内容的导出功能。 |
| 3 | 抢救医护一体工作站 | 基本信息管理 | 需实现对抢救患者信息的查询功能，可根据日期、ID、级别、姓名、病种等条件自定义查询；需实现床头卡和列表两种显示方式。 |
| 床位管理 | 需实现患者床位管理功能，方便护士对抢救床位资源及患者病情的管理；实现患者入床、出床等常规操作。 |
| 患者首页 | 可显示患者体征趋势图、医嘱等信息，实现患者病情的获取。 |
| 分诊信息回顾 | 抢救医生可调阅分诊时患者主诉，体征等详细信息，需支持分诊信息修改。 |
| 检查检验 | 需实现患者检查检验结果的调阅。 |
| 病种监控 | 可实现患者诊断与质控病种的关联，达到对病种质控的目的。 |
| 绿色通道 | 需实现危重患者的绿色通道诊疗，可实现先抢救后分诊，先记录诊疗措施后付费的模式。 |
| 患者诊断 | 需支持ICD10标准诊断库与手工录入诊断两种方式，诊断信息自动体现在病历中；医生根据病情诊疗情况，可对初步诊断进行确认或修订。 |
| 抢救记录 | 抢救记录单：需根据临床科室实际需要合理展现生命体征数据、护理措施信息，医嘱核对与执行信息，减少护士文字书写时间。⑴ 护理措施：需根据抢救护理的具体需要，实现以下功能：⒜ 基础护理措施模板，可自定义模板内容⒝ 支持护士手动录入护理措施。⑵ 医嘱核对与执行：需显示详细的医嘱执行信息，包括：⒜ 可通过数据接口形式集成同步HIS电子医嘱中的医嘱信息，并将医嘱进行分类，方便医护人员核对、执行医嘱。⒝可显示医嘱的具体名称、剂量、单位、途径、用法内容，执行后的医嘱可自动记录到抢救记录单中。⑶ 生命体征：需自动采集床边仪器上的数据，数据可记录在抢救记录单上，无需护士再次抄写。⑷ 特殊护理记录：需记录患者在抢救护理过程中的特殊护理（气管插管，洗胃，心肺复苏）操作，最终形成统计信息。抢救记录单实现与住院科室的无纸化交接。 |
| 护理文书 | 需支持医院所有格式的护理文书，包括抢救记录单、各类评分类文书，各种同意书等。 |
| 护理评估 | 需支持压疮评估、跌倒评估、导管滑落评估等护理评估。 |
| 出入量管理 | 可记录患者的出量与入量信息，并最后计算总量。 |
| 患者转归 | 需记录患者去向信息。 |
| 抢救时间轴 | 以时间为轴实现患者行为跟踪，记录每个时间点的医疗措施与医疗记录，方便对患者诊疗的分析。 |
| 危急值管理 | 需实现对体征、评分等数据的危急值预警功能；医护人员处理危急值并且生成危急值管理统计数据。 |
| 病情交接单 | 实现抢救室危重患者与接收科室的病情电子化交接。 |
| 医护交班管理 | 实现科室护士绑定责任床位功能；科室患者床旁交班提取患者基本信息、体征、导管转态、检查检验、医嘱、出入量、特殊用药等信息汇总；系统自动生成交班所需统计汇总信息，提供查看往期加班统计数据及打印功能。 |
| 会诊管理 | 支持会诊申请，会诊状态查看及会诊意见汇总；会诊申请能够对接医院信息通知平台对接，实现呼叫会诊医生；提供会诊统计记录分析与管理。 |
| 4 | 留观医护一体工作站 | 基本信息管理 | 需实现对留观患者信息的查询功能，可根据日期、ID、级别、姓名、病种等条件自定义查询；需实现床头卡和列表两种显示方式。 |
| 床位管理 | 需实现患者床位管理功能，方便护士对抢救床位资源及患者病情的管理。 |
| 患者首页 | 可显示患者体征趋势图、医嘱等信息，实现患者病情的获取。 |
| 分诊信息回顾 | 留观医生可调阅分诊时患者主诉，体征等详细信息，需支持分诊信息修改。 |
| 检查检验 | 需实现检查检验结果的调阅。 |
| 病种监控 | 实现患者诊断与质控病种的关联，达到对病种质控的目的。 |
| 患者诊断 | 需支持ICD10标准诊断库与手工录入诊断两种方式，诊断信息自动体现在病历中；医生根据病情诊疗情况，可对初步诊断进行确认或修订。 |
| 留观记录 | 可按照病种提供留观护理模板，快速录入护理措施。 |
| 护理文书 | 需支持医院所有格式的护理文书，包括留观记录单、各类评分类文书，各种同意书。 |
| 护理评估 | 需支持压疮评估、跌倒评估、导管滑落评估等护理评估。 |
| 医嘱核对与执行 | 可通过数据接口形式集成同步HIS电子医嘱中的医嘱信息，并将医嘱进行分类，方便医护人员核对、执行医嘱；需显示医嘱的具体名称、剂量、单位、途径、用法内容，执行后的医嘱可自动记录到抢救记录单中。 |
| 出入量管理 | 记录患者的出量与入量信息，并最后计算总量。 |
| 患者转归 | 需记录患者去向信息。 |
| 留观时间轴 | 以时间为轴实现患者行为跟踪，记录每个时间点的医疗措施与医疗记录，方便对患者诊疗的分析。 |
| 危急值管理 | 需实现对体征、评分等数据的危急值预警功能；医护人员处理危急值并且生成危急值管理统计数据。 |
| 病情交接单 | 实现留观患者与接收科室的病情电子化交接。 |
| 医护交班 | 实现科室护士绑定责任床位功能；科室患者床旁交班提取患者基本信息、体征、导管转态、检查检验、医嘱、出入量、特殊用药等信息汇总；系统自动生成交班所需统计汇总信息，提供查看往期加班统计数据及打印功能。 |
| 会诊管理 | 支持会诊申请，会诊状态查看及会诊意见汇总；会诊申请能够对接医院信息通知平台对接，实现呼叫会诊医生；提供会诊统计记录分析与管理。 |
| 5 | 急诊电子病历 | 病历规范 | 依据电子病历规范提供结构化电子病历。 |
| 病历模版 | 需按照管理需求提供病种、科室、个人提供病历模板；提供病历模板配置工具，允许科室自己维护各种结构化病历模板；需支持将现有病历内容保存为病历模板功能。 |
| 病历书写 | 需支持医学术语、检验结果、处方内容动态插入病历文书中。 |
| 会诊记录单 | 记录会诊时间，内容，参与人员，会诊摘要与意见。 |
| 病程记录 | 实现上级医生查房，患者留观的病程记录；实现病程记录的续写及续打功能；实现病程记录的合并打印功能。 |
| 抢救病历 | 需按照医院抢救病历格式进行定制。 |
| 留观病历 | 需按照医院留观病历格式进行定制。 |
| 病历集成 | 实现临床数据的“单次输入，全程共享”，能够自动导入和选择导入相结合的方式，实现病历、护理间数据的充分衔接；实现与住院电子病历的集成，实现急诊与住院病历的共享。 |
| 病历质控 | 病历可支持权限管理，记录病历修改痕迹，对数据合理性判断。 |
| 知情同意书 | 需实现各种同意书的电子化。 |
| 病历存储打印 | 需实现所有病历文书的打印功能。 |
| 6 | 质控管理 | 质控报表 | ⑴ 患者分诊登记表⑵ 急诊疾病谱分布⑶ 急诊日报表统计⑷ 急诊患者救治统计（包括离院、死亡、转院等）⑸ 危重患者抢救成功率统计⑹ 病种质控统计⑺ 重点患者主诉统计⑻ 急诊时间质控统计⑼ 急诊检诊分诊正确率⑽ 急诊患者收住院比例⑾ 急诊患者抢救成功率⑿ 急诊留观患者平均留观时间⒀ 急性心肌梗死患者首份心电图平均出现时间⒁ 急性胸痛患者肌钙蛋白检验平均时间⒂ 院内急诊会诊十分钟内到位统计 |
| 2015年10项质控指标 | ⑴ 急诊科医患比 ⑵ 急诊科护患比 ⑶ 急诊各级患者比例 ⑷ 抢救室滞留时间中位数 ⑸ 急性心肌梗死门药时间 ⑹ 急性心肌梗死门球时间 ⑺ 急诊抢救室患者死亡率 ⑻ 急诊手术患者死亡率 ⑼ ROSC成功率⑽ 非计划重返抢救室率 |
| 科室常用统计报表 | 支持科室系统以外科室常用统计报表的开发。 |
| 7 | 服务内容 | ⑴ 系统日常运维服务，包括但不限于系统操作指导、各种BUG修复、因操作失误导致的数据错误维护、免费对接第三方接口等。⑵ 系统突发事件的诊断、排除。⑶ 因需方业务发展需要或需求变动造成系统的新增、完善软件功能开发工作，包括但不限于新增修改报表、系统相关需求等。⑷ 本合同签订后，供方须指定专人对需方提出的本合同约定的系统软件各项相关技术问题进行解答，包括但不限于技术咨询、指导和信息提供等。⑸ 合同签订后，供方定期指派专人清理运维过程中所生成的生产数据库中的临时表，优化数据库，如建立并优化索引、优化存储过程、数据库表拆分等，并形成优化运维记录。⑹ 合同期限内，为满足上级指令性或医院评级要求，必须无条件免费配合医院完成系统改造工作。 |
| 8 | 运维服务形式 | ⑴ 远程维护，即需方系统出现故障时，供方通过电话、远程访问等方式进行系统故障的处理、技术支持、咨询服务等工作。⑵ 按季度进行现场巡检并出具巡检记录，即本合同期限内，供方每季度指定专业技术人员对系统的软硬件环境进行全面检查及优化，同时做好系统运行情况记录。对可能出现的故障提出解决预案及系统功能改进等方面的技术咨询工作，在现场对需方人员进行系统运行管理、日常维护等方面的培训。在次月10日前将有使用部门签字的巡检记录提交至信息中心。⑶ 本合同签订后，对于需方提出的任何运维服务，供方人员需严格填写运维服务记录单，并由双方签字认可。⑷ 供方为需方提供电话技术支持服务要求为7×24小时。 |

1. **商务要求**
2. **特定资格：无。**
3. **服务期限：运维服务期两年。**
4. **付款方式：**

按年支付运维服务费。双方签订合同后，如供方服务符合合同要求，确认合同条款及服务承诺、培训、维修、巡检等执行无误时，需方按年对供方的运维工作完成情况进行验收。通过验收后，需方在收到供方开具的国家正规发票后，按年一次性予以支付当年服务费。

1. **违约责任：**

（1）供方提供服务不符合合同约定，负责返工或提供补救措施，但需方使用、保管不当造成设备损坏或由于需方原因造成缺陷的除外。

（2）供方未按照合同约定完成定期巡检服务，应向需方支付合同总额20%（百分之二十）的违约金。

（3）供方未在规定期间完成呼叫响应服务，每次应向需方支付合同总金额3‰（千分之三）的违约金。

# 第四章 响应文件格式

**封面格式**

**（项目名称）**

**响 应 文 件**

**编号：**

**供应商：（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**年 月**

第一部分资格证明文件

###

### 一、法定代表人授权委托书

 本授权书声明：注册于（注册地址名称）的(供应商全名)的在下面签字的 　　　　　(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权（单位名称）的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为 （项目编号）的（项目名称）的响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务,其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（正反面） |

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证（正反面） |

供应商（盖章）：

法定代表人（个人签字或盖章）：

委托代理人（个人签字）：

日  期： 年 月 日

###

### 二、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件

###

### 三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供下列资料之一作为财务状况证明资料：

1. 2023年度或2024年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告；
2. 基本开户银行出具的有效资信证明。

###

### 四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

河南省胸科医院：

我方在此声明，我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

**1、附最近一年任意一个月的缴纳税收的凭据；**

1）纳税证明须提供缴费银行单据或税务机关出具的证明作为证明材料；

2）供应商近半年零缴税，须提供近半年税务系统中纳税申报截图信息作为证明材料，其中：成立时间不满半年的企业，零缴税仅须提供成立以来税务系统纳税申报截图；

3）成立时间未超过 1 个月的一般纳税人，或者未达到季报周期的小规模纳税人，提供合理说明；

4）供应商依法免税，应提供依法免税的相应证明文件。

**2、附最近一年任意一个月的缴纳社会保险的凭据；**

供应商不需要缴纳社保的，需提供能够有效证明其属于国家允许不缴纳社保的相关证明文件。

###

### 六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

河南省胸科医院：

我方在此声明，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。响应产品在国内销售没有不良记录、没有发生过重大质量问题或安全事故。我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 七、特定资格

请根据“第三章 采购需求”第二条商务要求部分“1.特定资格要求”提供相关证明材料。（若商务要求没有提及特定资格要求，则无需提供材料。）

### 八、信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询，重大税收违法失信主体通过“信用中国”网站查询，政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询。

### 九、无关联关系声明

河南省胸科医院：

我单位承诺：我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。”的情况。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

第二部分商务、技术文件

###

### 一、报价一览表

项目名称：

 金额单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 总报价 | 大写： |
| 小写： |
| 服务期限 | 合同签订之日起 年 |
| 质量标准 | 符合国家、行业技术标准。  |
| 其他声明 |  |

注：1、总报价超过项目预算金额按无效响应处理。

2、总报价为报价人所报出的本项目全部价格之和，报价币种为人民币。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**二、报价明细表**

分项列明完成所有采购需求所需费用，格式自拟。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 三、供应商承诺函

## 3.1 响应承诺函

致河南省胸科医院：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据议价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据本项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目议价文件中规定的实质性要求，如对议价文件有异议，已经在响应截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对议价文件有异议的同时又参加响应以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控

股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体响应。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

  九、如本项目议价过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合议价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

    十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

   （一）撤销响应文件的；

   （二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；

   （三）由于成交人的原因未能按照议价文件的规定与采购人签订合同；

   （四）由于成交人的原因未能按照议价文件的规定交纳履约保证金；

   （五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；

   （六）与采购人、其他供应商恶意串通的；

   （七）供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 3.2 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 四、采购需求偏离表

## 4.1 技术要求偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号****（议价文件中技术要求条款号）** | **技术要求** | **对议价文件偏离（正偏离、负偏离、无偏离）** | **备注** |
| **议价文件** | **响应文件** |
| 条款1.1 |  |  |  |  |
| 条款1.2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 条款2 |  |  |  |  |
| 条款3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：**请根据“第三章 采购需求”部分里的“技术要求”中的条款号， 逐 条 响 应 议价文件中的技术要求**。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附技术证明材料

## 4.2 商务要求偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号****（议价文件中商务要求条款号）** | **商务要求** | **对议价文件偏离（正偏离、负偏离、无偏离）** | **备注** |
| **议价文件** | **响应文件** |
| 条款1 |  |  |  |  |
| 条款2 |  |  |  |  |
| 条款3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：商务要求为采购文件中的实质性要求， **有一条负偏离，则视为无效响应**。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 类似业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同签订时间 | 使用单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：后附近3年业绩证明材料（完整清晰的合同扫描件或复印件）**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附合同等相关证明材料**

###

### 六、服务方案

###

### 七、售后方案

###

### 八、培训计划

### 九、优惠承诺

### 十、供应商认为需要提供其他资料